

경희대학교 대외협력처의 개인정보 처리지침

시행일 : 2019. 3. 1.

경희대학교(이하 '본교')가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 대외협력처는 「개인정보 보호법」 및 동법 시행령, 본교 「개인정보 처리방침」, 「개인정보내부관리계획」 및 「개인정보 침해사고 대응지침」에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고, 적법하고 적정하게 관리할 수 있도록 다음과 같은 처리지침을 두고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리 목적) 본교 대외협력처는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전에 별도 동의절차를 거쳐 처리합니다.

1. 졸업생관리 및 학교 행정서비스 제공
 - 본교 동문정보시스템 사용자 등록 및 서비스 이용, 고지사항 전달 등의 목적
 - 졸업생 대상의 각종 학교 행정서비스를 제공하기 위한 목적
2. 학교발전기금 처리
 - 본교 기부정보시스템 약정 및 입금내역 등록, 수입/적립, 인출/집행 처리 등의 목적
3. 발전기금의 소득공제 처리
 - 발전기금 납입 증명 발급 목적
4. 발전기금 기탁자 관리
 - 기부자 예우 및 학교소식(행사) 안내 등의 목적

제2조(개인정보의 항목, 수집방법, 운영근거 및 보유기간)

1. 본교 대외협력처는 최소한의 개인정보를 수집하고 그 이상의 항목은 정보주체의 별도 동의를 거쳐 수집·보유하고 있으며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.
2. 본교 대외협력처에서 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 운영근거, 보유기간은 다음과 같습니다.

용도	구분	개인정보파일에 기록된 개인정보의 항목	운영근거	수집방법	보유기간
졸업생 관리	필수	성명, 주민번호, 외국인등록번호, 생년월일, 성별, 국적, 학력정보(학번, 소속, 학적상태, 입학일, 졸업일), 연락처, E-mail, 우편물 수령 주소	교육기본법 제16조(학교의 설립자·경영자), 고등교육법 시행령 제4조(학칙) 제73조(교원식별정보의 처리), 교원자격검정령 시행규칙 제3조의2(자격증 발급대상 작성 등)	시스템 연계를 통한 수집	영구
	선택	직업구분, 결혼기념일, 생존여부, 사망일자(사망등록일), 장애유형, 장애등급, 장애등록일, 종교, 취미, 특기, 홈페이지, SNS, 경력정보(소속 동문회, 활동기간, 활동내역), 접촉정보(관련 동문회, 접촉일, 접촉내역), 소속동문회정보(동문회명, 동문회구분, 직책, 가입일자), 가족정보(가족관계, 성명, 생년월일, 학력, 직업, 직장, 직위), 재산정보관리(주거, 평수, 차량소유여부, 차종, 시가), 기부내역정보			
발전기금 기탁자 관리	필수	성명, 주민등록번호, 휴대전화, 약정정보(기부(약정)금액, 기간, 기부금 용도)	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 제19조(장부·서류의 비치 및 공개 의무), 소득세법시행령 제208조의 3(기부금영수증 발급명세의 작성·보관의무)	오프라인 수집(개인 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집(홈페이지 약정 신청, 이메일 및 문자 접수 등)	준영구
	선택	생년월일, 휴대전화, E-mail, 우편물 수령 주소, 본교와의 관계, 기부사유, 기부추천인, 기부방법, 무통장입금 정보(입금자명, 급여공제 정보(사번))			

본교가 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 항목은 다음과 같은 방법으로도 확인하실 수 있습니다. [행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr)→개인정보민원→개인정보열람 등 요구→개인정보파일 목록검색→기관명에 '경희대학교' 입력 후 조회]

제3조(개인정보의 제3자 제공)

- 본교 대외협력처는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
 - 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 - 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 - 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 - 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 - 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 - 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 - 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 - 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- 보유 목적에 따라 처리정보를 이용하게 하거나 제공하는 경우에도 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 그 이용 또는 제공을 제한하고 있습니다.
- 본교 대외협력처는 정보주체의 동의를 거쳐 다음과 같은 기관에 개인정보를 제공하고 있으며, 제공목적 및 제공항목은 다음과 같습니다.

구분	개인정보 제공항목	제공목적	제공받는 자	제공 시기
선택	성명, 생년월일, 연락처, E-mail, 우편물 수령 주소, 학력정보(학번, 소속)	동문회관리 및 총동문회 행정서비스 제공	경희대학교 총동문회	1년

※ 추가적인 개인정보 제3자 제공 및 목적 외 이용 내역은 본교 홈페이지 하단 [개인정보처리방침]-[개인정보 제공내역 공개] 에서 확인하실 수 있습니다.

제4조(개인정보의 처리 위탁) 개인정보의 처리를 다른 전문기관에 위탁하는 경우, 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등에 관한 사항을 규정하여 수탁기관으로 하여금 이를 준수하도록 하고 있습니다.

구분	개인정보 제공항목	위탁 목적	수탁자	보유기간
선택	CMS 정보(은행명, 계좌번호, 예금주명, 생년월일), 카드결제 정보(카드사, 카드번호, 유효기간), 휴대폰결제 정보(통신사, 휴대폰 번호)	기부금 자동이체 및 결제 (CMS, 카드결제, 휴대폰결제 기부자만 해당)	효성CMS	경희대학교에서 제공하는 서비스를 받는 기간

제5조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

- 정보주체는 본인의 정보에 대해 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 개인정보의 열람 요구
 - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 삭제 요구
 - 처리정지 요구

2. 정보주체로서의 권리 행사는 Info21시스템의 [개인정보변경] 또는 그에 상응하는 각 업무별 메뉴에서 본인 확인 절차를 거친 후 직접 처리하실 수 있습니다. 직접 처리가 어려우신 경우에는 3항에 안내된 개인정보파일별 열람 청구 부서로 연락주시기 바랍니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
- 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

3. 개인정보 열람청구 부서

개인정보파일명	연락처	위치	부서명
발전기금기탁자관리	[서울캠퍼스] Tel. 02-961-0932~3 Fax. 02-961-0554	[서울캠퍼스] 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 본관 413호 [국제캠퍼스] 17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732 경희대학교 중앙도서관 대학본부 103호	대의협력처
졸업생관리	[국제캠퍼스] Tel. 031-201-3190~1 Fax. 031-201-3192 [통합 E-mail] give@khu.ac.kr		

4. 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이때 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.
5. 정보주체의 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

제6조(개인정보의 파기) 본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우, 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 개인정보는 목적 달성 후 즉시 파기되거나 별도의 공간에 옮겨져 내부 지침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기기한 및 방법

- 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다.
- 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보 조치) 본교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

2. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.

5. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

- 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

6. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제8조(권익침해 구제방법)

1. 개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해받은 경우, 개인정보침해 신고센터 등으로 침해사실을 신고하실 수 있습니다.
 - 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (내선2번)
2. 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 본교가 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 경우, 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구하실 수 있습니다.

제9조(대외협력처의 개인정보 처리지침 변경에 관한 사항)

1. 본 개인정보 처리지침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 지침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

부 칙

이 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.